

## **Allegato 2 al Verbale n. 1 del 18 luglio 2024**

**Linee guida per lo svolgimento della prova scritta e orale dell'Esame di Stato per l'Abilitazione alle professioni di Dottore Commercialista, Esperto Contabile e Revisore Legale dei Conti del 25 e 31 luglio 2024 (secondo le indicazioni della Commissione).**

Per la prima sessione 2024 l'esame di Stato è composto da una prova scritta e una prova orale, in presenza.

La prova scritta e orale verteranno su tutte le materie previste dalla normativa di riferimento e sarà volta ad accertare l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalla normativa del profilo professionale.

I giorni delle prove, la/il candidata/o dovrà presentarsi per l'identificazione munita/o di documento di riconoscimento valido, possibilmente lo stesso caricato in fase di iscrizione all'esame di Stato sul portale GOMP.

Durante l'identificazione alle prove la/il candidata/o potrà richiedere, per motivi di lavoro, la dichiarazione di presenza.

La/Il candidata/o che si ritira dopo l'identificazione è considerata/o respinta/o.

### **PROVA SCRITTA**

Le tracce della prova scritta vengono formulate dalla Commissione nella seduta preliminare relativa all'espletamento della suddetta prova, stampate e sottoscritte su singoli fogli da tutta la Commissione, chiuse in buste singole sigillate. Solo il Presidente firmerà le buste sui lembi di chiusura. La prova scritta consiste in un elaborato con traccia a risposta aperta.

La prova scritta per Dottore Commercialista si terrà il giorno 25 luglio dalle ore 9,00 alle ore 14.00.

La prova scritta per Esperto Contabile e Revisore Legale dei Conti si terrà il giorno 31 luglio 2024 dalle ore 9,00 alle ore 14.00.

La prova scritta avrà una durata massima di 5 ore. Sarà consentito consegnare l'elaborato una volta che sarà trascorsa la metà del tempo previsto ovvero, 2 ore e 30 minuti dalla fine del dettato della traccia.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso alle/ai candidate/i comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, salvo che con i componenti della Commissione giudicatrice, pena l'esclusione dall'esame.

Non è ammesso l'uso di smartphone, smartwatch, PC, tablet e qualsiasi altro dispositivo elettronico ad eccezione della calcolatrice non programmabile.

Durante la prova è ammessa, esclusivamente, la consultazione dei codici e delle raccolte di leggi, senza commenti né di dottrina né di giurisprudenza.

Non è ammessa la consultazione di altri testi e/o appunti.

La Commissione procede quindi agli adempimenti previsti, ovvero, alla determinazione preliminare dei criteri di valutazione della prova scritta così come di seguito puntualmente rappresentati:

- Aderenza e grado di conoscenza dei temi proposti, completezza dell'elaborato, coerenza e consequenzialità logica degli itinerari argomentativi, puntualità dei riferimenti normativi, capacità critica;
- Chiarezza ed efficacia espositiva con corretto utilizzo del linguaggio economico – aziendale e giuridico.
- Individuazione degli elementi fondamentali del tema e correttezza delle elaborazioni svolte, se richieste.

La prova sarà superata se la/il candidata/o raggiungerà il punteggio minimo di 18/30.



### **Pubblicazione esiti**

La Commissione provvede alla pubblicazione dell'elenco di coloro che hanno superato la prova scritta sulla pagina web <https://www.unicas.it/esami-stato/bandi/bandi-2024/>.

La Commissione provvede, al termine di entrambe le prove, alla verbalizzazione digitale degli esiti delle prove di Consegimento Abilitazione sul profilo personale di ciascun candidato sul gestionale di segreteria GOMP.

Al termine della sessione, una volta concluse le procedure amministrative, verrà pubblicato il Decreto Dirigenziale contenente i nominativi di coloro che hanno conseguito l'abilitazione.

Solo a seguito della pubblicazione del suddetto Decreto, reperibile alla pagina <https://www.unicas.it/esami-stato/bandi/bandi-2024/> sarà possibile richiedere attraverso la propria area personale della piattaforma GOMP il certificato di abilitazione all'esercizio della professione.

### **Condizioni operative**

- Per lo svolgimento della prova scritta, alle ore 09.00 del giorno 25 luglio 2024 Aula B.01.08 Palazzo degli Studi di Folcara, l'appello rispetterà il seguente elenco:

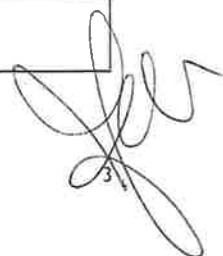
| <b>DOTTORI COMMERCIALISTI</b> |           |
|-------------------------------|-----------|
| <b>Nominativi</b>             | <b>n.</b> |
| <b>BENNARDIS RAFFAELE</b>     | 1         |
| <b>COLACICCO FRANCESCO</b>    | 2         |
| <b>DE ANGELIS MORENA</b>      | 3         |
| <b>DI RUBBO MATTEO</b>        | 4         |
| <b>FABRIZI JACOPO</b>         | 5         |
| <b>FIORLETTA MARIO</b>        | 6         |
| <b>MAFFEI GIACOMO MARIA</b>   | 7         |
| <b>MAGLIOCCO ADRIANO</b>      | 8         |
| <b>MAURA CECILIA</b>          | 9         |
| <b>MURINO MARIA CHIARA</b>    | 10        |

|                          |    |
|--------------------------|----|
| <b>PAITA CLARA</b>       | 11 |
| <b>REALI FEDERICA</b>    | 12 |
| <b>SCHIMPERNA MARIA</b>  | 13 |
| <b>VENDITTI NICCOLO'</b> | 14 |
| <b>ZENOBIO FRANCESCO</b> | 15 |

- Per lo svolgimento della prova scritta, alle ore 09.00 del giorno 31 luglio 2024, aula B.01.08 Palazzo degli Studi di Folcara, l'appello rispetterà il seguente elenco:

| <b>ESPERTI CONTABILI</b>     |           |
|------------------------------|-----------|
| <b>Nominativi</b>            | <b>n.</b> |
| <b>BELLOMO CHIARA</b>        | 1         |
| <b>CANTAGALLO<br/>MATTEO</b> | 2         |
| <b>DI PAOLA LEONARDO</b>     | 3         |
| <b>PANNOZZO MATTEO</b>       | 4         |
| <b>SAVONA MATTEO</b>         | 5         |

| <b>REVISORE LEGALE DEI CONTI</b> |           |
|----------------------------------|-----------|
| <b>Nominativi</b>                | <b>n.</b> |
| <b>CROCE FRANCESCO GIOVANNI</b>  | 1         |
| <b>D'ALESSANDRO DAVIDE</b>       | 2         |
| <b>FRATERO ADRIANO</b>           | 3         |
| <b>VENDITTI GIANMARCO</b>        | 4         |



## Operazioni amministrative preliminari

- ⇒ L'identificazione del candidato avviene mediante la verifica del documento di riconoscimento in corso di validità;
- ⇒ La sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti, è garantita ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.lgs. 196/2003;
- ⇒ La corretta verbalizzazione del voto finale avverrà **a mezzo della verbalizzazione digitale degli esiti dell'appello di Conseguimento Abilitazione aperto e definito, all'uopo, sul gestionale di segreteria GOMP, sezione esame di stato.**

Ciascun candidato è tenuto, nel suo stesso interesse, a prendere visione delle presenti indicazioni operative che verranno pubblicate nelle pagine del sito istituzionale dedicate agli Esami di Stato.

## PROVA ORALE

La prova orale per la professione di Dottore Commercialista avrà luogo dal giorno 18 settembre 2024 dalle ore 9.00 secondo il calendario che sarà pubblicato alla pagina <https://www.unicas.it/esami-stato/bandi/bandi-2024/>.

La prova orale per la professione di Esperto Contabile e Revisore Legale dei Conti avrà luogo il giorno 19 settembre 2024 dalle ore 9.00 secondo il calendario che sarà pubblicato alla pagina <https://www.unicas.it/esami-stato/bandi/bandi-2024/>.

Non verranno accolte richieste di cambio data/orario della propria prova orale se non per gravi e giustificati motivi di salute, documentati da certificazione medica.

## Prova orale

- ⇒ I candidati saranno esaminati per la prova orale in ordine alfabetico;
- ⇒ Il Presidente o il Segretario procederanno 15 minuti prima della seduta all'appello. Seguirà la procedura di identificazione dei candidati previsti da calendario. La Procedura di identificazione garantirà il rispetto della privacy dei candidati;
- ⇒ È fatto assoluto divieto a chiunque, di registrare per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. I comportamenti non conformi a quanto prescritto potranno essere perseguiti a norma di legge;
- ⇒ La Commissione, nella riunione preliminare dell'orale formulerà un numero di domande tale da garantire la diversità degli argomenti ad ogni candidato esaminato;
- ⇒ Le domande estratte saranno sostituite con nuove domande, al fine di garantire per ogni candidato la stessa numerosità su cui insiste l'estrazione;
- ⇒ Le domande selezionate verranno suddivise in due macroaree differenti, una attinente all'ambito giuridico e l'altra attinente all'ambito economico - aziendale;
- ⇒ Ciascun candidato risponderà, complessivamente, a n.4 domande, due domande per ciascuna area, fermo restando la facoltà della Commissione di approfondire aspetti inerenti alle macroaree previste;
- ⇒ Il Presidente della Commissione di esame, volta per volta, convoca al tavolo della commissione il/la candidato/a da esaminare;
- ⇒ La Commissione procede con l'identificazione del candidato;
- ⇒ Il candidato estrae dalle due urne i due bussolotti contenenti le domande;

- ⇒ Un membro della Commissione procede con la lettura dei quesiti estratti;
- ⇒ Il Candidato procede con l'argomentazione del primo quesito estratto;
- ⇒ Nel caso in cui lo svolgimento dell'esame richieda l'utilizzo di ausili di scrittura o di altro tipo autorizzati dalla Commissione, sarà cura della Commissione fornire gli strumenti necessari al candidato.
- ⇒ La prova orale avrà una durata media di 20 minuti;
- ⇒ Il candidato/a non presente al momento dell'appello sarà considerato/a assente ed escluso/a in quanto rinunciario/a e si procederà con il candidato successivo. I candidati in ritardo potranno essere riammessi alla procedura solo in presenza di giustificati motivi, ad insindacabile giudizio della Commissione;

Si riportano di seguito le modalità operative della prova orale distinte per Sezioni:

**- Sezione A - Dottori Commercialisti**

- ✓ La prova orale verterà su tutte le materie previste dalla specifica normativa di riferimento e accerterà l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalle normative riguardanti la professione del Dottore Commercialista;
- ✓ La Commissione si atterrà alle indicazioni stabilite previste dall'art. 46. Prove d'esame per l'iscrizione nella sezione A dell'Albo del **D. Lgs. 28 giugno 2005, n. 139**.
- ✓ Nello specifico i membri della Commissione predisporranno nella seduta preliminare della prova orale, un numero congruo di bussolotti contenenti, ognuno, 2 domande afferenti alla macro-area giuridica e alla macro-area economico – aziendale. Il candidato dovrà scegliere dalle urne 2 bussolotti e rispondere alle relative domande contenute;
- ✓ Il Presidente o un membro della Commissione, dopo aver mostrato in favore dell'aula il foglio contenente le domande, procederà con la lettura delle singole domande alle quali il/la candidato/a dovrà rispondere;
- ✓ Al termine di ogni colloquio, la Commissione definisce in maniera collegiale la votazione da attribuire. La votazione sarà espressa in trentesimi.

**- Sezione B (Esperti Contabili)**

- ✓ La prova orale verterà su tutte le materie previste dalla specifica normativa di riferimento e accerterà l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalle normative riguardanti la professione dell'Esperto Contabile;
- ✓ La Commissione si atterrà alle indicazioni stabilite previste dall'art. 47. Prove d'esame per l'iscrizione nella Sezione B dell'Albo del **D. Lgs. 28 giugno 2005, n. 139**;
- ✓ Nello specifico i membri della Commissione predisporranno nella seduta preliminare della prova orale, un numero congruo di bussolotti contenenti, ognuno, 2 domande afferenti alla macro-area giuridica e alla macro-area economico – aziendale. Il candidato dovrà scegliere dalle urne 2 bussolotti e rispondere alle relative domande contenute;
- ✓ Il Presidente o un membro della Commissione, dopo aver mostrato in favore dell'aula il foglio contenente le domande, procederà con la lettura delle singole domande alle quali il/la candidato/a dovrà rispondere;
- ✓ Al termine di ogni colloquio, la Commissione definisce in maniera collegiale la votazione da attribuire. La votazione sarà espressa in trentesimi.

**- Revisori Legali dei Conti**

- ✓ La prova orale verterà su tutte le materie previste dalla specifica normativa di riferimento e accerterà l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalla normativa relativa alla professione del Revisore Legale dei Conti;

✓ La Commissione si atterrà alle indicazioni stabilite nel **D.M. 19 gennaio 2016, n. 63** **“Regolamento recante attuazione della disciplina legislativa in materia di esame di idoneità professionale per l’abilitazione all’esercizio della revisione legale”**;

✓ Nello specifico i membri della Commissione predisporranno nella seduta preliminare della prova orale, un numero congruo di bussolotti contenenti, ognuno, 2 domande afferenti alla macro-area giuridica e alla macro-area economico – aziendale. Il candidato dovrà scegliere dalle urne 2 bussolotti e rispondere alle relative domande contenute;

✓ Il Presidente o un membro della Commissione, dopo aver mostrato in favore dell’aula il foglio contenente le domande, procederà con la lettura delle singole domande alle quali il/la candidato/a dovrà rispondere;

✓ Al termine di ogni colloquio, la Commissione definisce in maniera collegiale la votazione da attribuire. La votazione sarà espressa in trentesimi.

In definitiva, alla luce di quanto rappresentato, la Commissione procede alla determinazione preliminare dei criteri di valutazione della prova orale così come di seguito puntualmente esposti:

- grado di conoscenza dei quesiti estratti e corretto utilizzo del linguaggio giuridico ed economico-aziendale;
- capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti ed estratti;
- chiarezza espositiva e capacità di collegamento, analisi e sintesi.

La prova sarà superata se la/il candidata/o raggiungerà il punteggio minimo di 18/30.

#### **Reperibilità Commissione**

- Qualora i candidati ammessi agli Esami avessero necessità di contattare la Commissione, possono farlo mezzo email agli indirizzi [f.nappo@unicas.it](mailto:f.nappo@unicas.it) (Presidente della Commissione) e [a.mariani@unicas.it](mailto:a.mariani@unicas.it) (Segretario Amministrativo);
- I candidati che necessitano della dichiarazione dell’Università di aver sostenuto l’esame in data odierna devono inviare una mail all’indirizzo del Segretario, [a.mariani@unicas.it](mailto:a.mariani@unicas.it). La dichiarazione sarà inviata solo al termine della seduta e sempre a mezzo mail.

#### **Disposizioni finali**

Per garantire la pubblicità della seduta d’esame, obbligatoria anche per fini di trasparenza, correttezza e imparzialità nello svolgimento della prova stessa, sarà possibile partecipare allo svolgimento della prova orale di ciascun esame.

La documentazione scritta, compilata e sottoscritta dai Commissari dovrà essere conservata e consegnata all’Ufficio Esami di Stato alla fine della sessione.

Tutte le informazioni riguardanti i criteri adottati dalla Commissione, le linee guida, sono disponibili nelle pagine del sito istituzionale Unicas <https://www.unicas.it/esami-stato/bandi/bandi-2024/>

Per quanto non previsto, si farà riferimento alla normativa vigente in materia di esami di abilitazione professionale.

Il Presidente della Commissione  
Prof. Fabio Nappo