

Ammissione

Esami di Stato di Abilitazione

- Dottore Commercialista
- Esperto Contabile

Anno 2025

Sommario

Art. 1 - Disposizioni generali	3
Art. 2 - Requisiti per l'ammissione	4
Art. 3 – Domanda di ammissione	4
Art. 4 – Prove d'esame	5
Art. 5 – Informazioni utili.....	5
Art. 6 - Informativa e privacy	6
Art. 7 - Contatti utili.....	6
Art. 8 - Responsabile del procedimento amministrativo	6

Art. 1 - Disposizioni generali

Il presente bando contiene le disposizioni che regolano l'ammissione agli Esami di abilitazione all'esercizio delle professioni di Dottore Commercialista e di Esperto Contabile per l'anno 2025.

Sezione A	I sessione Data prima prova	Domande di ammissione	II sessione Data prima prova	Domande di ammissione
Dottore Commercialista	25/07/2025	A partire dal 20/06/2025 Scadenza 30/06/2025	14/11/2025	A partire dal 27/09/2025 Scadenza 21/10/2025
Sezione B	I sessione Data prima prova	Domande di ammissione	II sessione Data prima prova	Domande di ammissione
Esperto Contabile	31/07/2025	A partire dal 20/06/2025 Scadenza 30/06/2025	20/11/2025	A partire dal 27/09/2025 Scadenza 21/10/2025

N.B. Le date delle prove successive alla prima saranno stabilite dalle commissioni esaminatrici e il calendario sarà reso noto con avviso pubblicato sul sito www.uniroma3.it alla pagina Esami di Stato.

Registrazione ai servizi online e procedure online

Tutte le istruzioni per lo svolgimento delle procedure indicate nel presente bando sono pubblicate alla pagina <https://portalestudente.uniroma3.it/accedi/area-studenti/istruzioni/>.

Per accedere a tutte le procedure descritte nel presente bando è necessario effettuare preventivamente la registrazione ai servizi online collegandosi al link <https://gomp.uniroma3.it/>. Conclusa la registrazione, il sistema assegna le credenziali di accesso (un nome utente e una password) che consentiranno l'accesso all'area riservata e a tutti i servizi online attivati dall'Ateneo.

Nel caso in cui si riscontrassero problemi tecnici relativi all'accesso ai servizi online o allo svolgimento delle procedure online, si può richiedere assistenza al link <https://portalestudente.uniroma3.it/accedi/area-studenti/>

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

L'esame di Stato di abilitazione alla professione di Dottore Commercialista è riservato ai possessori di diploma di laurea specialistica nella classe 64/S o di laurea magistrale nella classe LM-56 (Scienze dell'Economia); diploma di laurea specialistica nella classe 84/S o diploma di laurea magistrale nella classe LM-77 (Scienze Economico - Aziendali), ovvero diploma di laurea rilasciato dalle facoltà di Economia secondo l'ordinamento previgente ai decreti emanati in attuazione dell'art.17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n.127, ovvero altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente.

L'esame di Stato di abilitazione alla professione di Esperto Contabile è riservato ai possessori di diploma di laurea nella classe 17 o nella classe L-18 (Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale), nella classe 28 o nella classe L-33 (Scienze Economiche), ovvero altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente.

E' necessario, inoltre, aver terminato il tirocinio ai sensi del D.M del 5 novembre 2010. Il tirocinio deve essere completato al massimo entro la data di inizio degli esami. I candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano completato il tirocinio, ma che comunque lo completeranno entro la data di inizio degli esami, devono dichiarare nell'istanza medesima che produrranno l'attestato di compimento della pratica professionale prima dell'inizio dello svolgimento degli stessi.

Per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e per l'abilitazione all'esercizio della professione di Esperto Contabile si applicano le disposizioni transitorie di cui all' art. 71 del decreto legislativo 28 giugno 2005, n. 139.

Art. 3 – Domanda di ammissione

1. La partecipazione all'Esame di Stato è subordinata, pena l'esclusione, all'iscrizione alla prova esclusivamente con procedura on line e al pagamento del contributo obbligatorio di 250 euro, in nessun caso rimborsabile, entro le date di scadenza di cui all'art.1. L'avviso di pagamento verrà generato a conclusione della procedura di ammissione
 2. Entro le medesime scadenze, al fine di perfezionare la domanda di partecipazione, i candidati devono effettuare il caricamento esclusivamente online dei seguenti documenti:
 - ◆ copia di un documento di riconoscimento;
 - ◆ ricevuta del pagamento di euro 49,58 da effettuare tramite bollettino postale su c/c 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – tasse scolastiche;
 - ◆ dichiarazione sostitutiva del compimento del tirocinio o, per coloro che non lo hanno completato, dichiarazione che termineranno il tirocinio prima dell'inizio degli esami, pena esclusione;
 - ◆ Domanda di esonero dalla prima prova per i laureati presso Roma Tre (disponibile su [Esami di stato - Università Roma Tre](#));
 - ◆ Domanda di esonero dalla prima prova per i laureati presso altri Atenei (disponibile su [Esami di stato - Università Roma Tre](#));
 - ◆ Eventuali certificazioni attestanti la necessità di usufruire di particolari ausili o tempi più prolungati per lo svolgimento delle prove;
-

- ◆ Certificato di avvenuto riconoscimento di titoli di studio conseguiti all'estero.

Non è necessario allegare la ricevuta del pagamento del contributo di 250 euro.

Il pagamento delle tasse universitarie avviene tramite la modalità "PagoPA".

I bollettini PagoPA possono essere pagati tramite l'[app IO](#), on-line con carta di credito o presso gli oltre 350 Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA. L'elenco completo e aggiornato dei PSP è pubblicato sul sito dell'AGID: <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>.

Ai fini del rispetto dei termini perentori di scadenza indicati, si prega di prestare attenzione agli orari di apertura degli sportelli e a quelli in cui è possibile effettuare il pagamento online, nonché a quelli di apertura del Front Office delle segreterie studenti in caso si riscontrassero anomalie.

Si raccomanda ai candidati di verificare il corretto completamento di tutte le fasi della procedura on-line, UNICO procedimento di iscrizione all'esame.

Saranno considerate prodotte in tempo utile le domande di ammissione complete del pagamento presentate entro il termine indicato all'art. 1.

Le domande presentate con documentazione carente o irregolare saranno respinte.

Possono essere accolte le domande di ammissione agli esami presentate oltre i termini suindicati qualora il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande medesime sia giustificato da gravi motivi.

L'istanza di ammissione deve essere, comunque, presentata entro e non oltre il **7 luglio 2025** per la prima sessione ed entro e non oltre il **27 ottobre 2025** per la seconda sessione

Art. 4 – Prove d'esame

1. Le prove d'esame sono stabilite dal Decreto Legislativo 139/2005.

Art. 5 – Informazioni utili

1. I candidati dichiarati non idonei possono ripetere l'esame nelle sessioni successive previo pagamento della contribuzione prevista e sono obbligati a ripetere tutte le prove, anche quelle eventualmente superate nella precedente sessione.
2. Coloro che hanno chiesto di partecipare alla sessione immediatamente precedente e sono risultati assenti alle prove possono presentarsi alla sessione successiva producendo nuova domanda secondo quanto indicato all'art. 3 entro le date di scadenza stabilite, allegando anche fotocopia dei versamenti già effettuati (salvo eventuali integrazioni in caso di variazione della tassa di partecipazione).

3. Coloro che sono risultati assenti in sessioni ancora precedenti devono presentare nuova domanda di partecipazione secondo le modalità indicate all'art. 3 ed effettuare di nuovo tutti i pagamenti previsti.
4. I candidati che si presentano in ritardo alle prove perdono il diritto all'esame senza alcun rimborso delle tasse versate.
5. I candidati che si ritirino durante una prova di esame sono considerati riprovati, possono ripetere l'esame nelle sessioni successive previo pagamento della contribuzione prevista e sono obbligati a ripetere tutte le prove, anche quelle eventualmente superate nella precedente sessione

Art. 6 - Informativa e privacy

L'Informativa sul trattamento dei dati personali redatta dall'Università degli Studi Roma Tre ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 è pubblicata sul sito www.uniroma3.it/privacy/

Art. 7 - Contatti utili

Area Studenti - Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream

Via Ostiense 129 – 00154 Roma

Invio segnalazioni/richieste: [Università degli Studi Roma Tre - Helpdesk \(uniroma3.it\)](http://www.uniroma3.it/helpdesk/)

Ricevimento al pubblico: lunedì e mercoledì dalle ore 10 alle ore 12,00 previo appuntamento da fissare tramite <http://servizivocali.uniroma3.it:8099/PrenotazioneColloqui/>

Piazza Telematica d'Ateneo

Sito: [Piazza Telematica - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](http://www.uniroma3.it/piazza-telematica/)

Presso la Piazza Telematica è possibile accedere a Internet e svolgere le procedure descritte nel bando.

Ufficio Studenti con disabilità e con DSA

Email: ufficio.disabili.dsa@uniroma3.it

Sito: [Ufficio Studenti con disabilità e con DSA - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](http://www.uniroma3.it/ufficio-studenti-con-disabilita-e-con-dsa/)

URP

[Ufficio Relazioni con il pubblico \(URP\) - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](http://www.uniroma3.it/ufficio-relazioni-con-il-pubblico/)

Art. 8 - Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, Responsabile del procedimento Andrea D'Abruzzo – Responsabile Area Studenti.
