



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Bando di ammissione
Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni
di Assistente Sociale Specialista (Sezione A)
ed Assistente Sociale (Sezione B)
anno 2025
approvato con D.R. n. 848 del 26 giugno 2025

1. Indizione

In ottemperanza all'Ordinanza Ministeriale n. 428 del 19 giugno 2025, sono indette presso questa Università la prima e la seconda sessione dell'anno 2025 degli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di Assistente Sociale Specialista (Sezione A) ed Assistente Sociale (Sezione B).

I candidati possono presentare l'istanza di ammissione in una sola sede universitaria.

2. Inizio prove d'esame

Gli Esami di Stato si svolgono secondo le disposizioni previste dal D.P.R. n. 328 del 5 giugno 2001. Per la Sezione A dell'Albo gli Esami di Stato avranno inizio:

- il 25 luglio 2025 per la prima sessione
- il 14 novembre 2025 per la seconda sessione

e proseguiranno, secondo il calendario delle prove che verrà stabilito dalla Commissione esaminatrice e che sarà reso noto al seguente link: <https://www3.unimol.it/servizi/dettaglio/26>.

Per la Sezione B dell'Albo gli Esami di Stato avranno inizio:

- il 31 luglio 2025 per la prima sessione
- il 20 novembre 2025 per la seconda sessione

e proseguiranno, eventualmente, secondo il calendario delle prove che verrà stabilito dalla Commissione esaminatrice e che sarà reso noto al seguente link: <https://www3.unimol.it/servizi/dettaglio/26>.

3. Requisiti di ammissione

Per essere ammessi agli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale Specialista - Sezione A (art. 22 D.P.R. n. 328/2001) i candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli universitari:

- Laurea Specialistica conseguita nella classe 57/S - Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (D.M. n. 509/1999) o titolo equiparato ai sensi del D.I. 9 luglio 2009
- Laurea Magistrale conseguita nella classe LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali (D.M. n. 270/2004) o titolo equiparato ai sensi del D.I. 9 luglio 2009
- altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente

Agli Esami di Stato (Sezione A - Assistente Sociale Specialista) sono ammessi anche gli Assistenti Sociali non in possesso di Laurea Specialistica/Magistrale, iscritti all'Albo, ai sensi della normativa previgente, da almeno 5 anni alla data di entrata in vigore del D.P.R. del 5 giugno 2001, n. 328 e che hanno svolto per almeno 5 anni le funzioni di cui all'art. 21, comma 2 del citato D.P.R. 328/2001.

Per essere ammessi agli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale - Sezione B (art. 23 D.P.R. n. 328/2001) i candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti titoli universitari:

- Diploma Universitario triennale, conseguito secondo il previgente ordinamento, in Servizio Sociale
- Laurea conseguita nella classe 6 - Scienze del servizio sociale (D.M. n. 509/1999)
- Laurea conseguita nella classe L-39 - Servizio Sociale (D.M. n. 270/2004)



4. Conseguimento titolo in data successiva alla scadenza del bando

I candidati che conseguano il titolo accademico **successivamente** alla scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato all'art. 6 e, comunque, entro il giorno 18 luglio 2025 per la prima sessione ed entro il giorno 27 ottobre 2025 per la seconda sessione, sono tenuti a produrre l'istanza nei modi e nei termini prescritti per gli altri candidati, allegando alla stessa apposita dichiarazione sostitutiva attestante l'avvenuta presentazione della domanda di ammissione all'esame finale di laurea (resa secondo il modulo T1 pubblicato sul sito alla pagina degli Esami di Stato).

Dopo aver conseguito del titolo, i candidati sono tenuti a presentare anche una dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo accademico conseguito (resa secondo il modulo T pubblicato sul sito alla pagina degli Esami di Stato) da trasmettere, entro il giorno 20 luglio 2025, per la prima sessione ed entro il giorno 30 ottobre 2025 per la seconda sessione, all'indirizzo esamidistato@unimol.it.

5. Commissione Esami di Stato

La composizione della Commissione esaminatrice sarà resa nota con avviso pubblicato sulla pagina del sito Esami di Stato al seguente link: <https://www3.unimol.it/servizi/dettaglio/26>.

6. Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di ammissione agli Esami di Stato deve essere presentata *on line* attraverso il [Portale studenti](#) al quale si accede dal sito [UNIMOL](#) > Servizi > Servizi on line > [Studenti](#) > [Portale studenti](#). La procedura di iscrizione consta di due fasi.

Compilazione *on line* della domanda

La prima fase è quella della compilazione *on line* della domanda da [Portale studenti](#), sul quale il candidato deve eseguire:

- 1) una nuova registrazione (dall'apposito pulsante "Registrazione" presente nel menù di sinistra), se non è mai stato registrato presso questo Ateneo;
- 2) il *login* utilizzando le chiavi personali (nome utente e *password*) delle quali è già in possesso.

Al termine della procedura di registrazione il Portale rilascia le chiavi personali (nome utente e *password*) che il candidato può stampare dall'apposita funzione.

Il candidato già registrato che abbia smarrito le credenziali di accesso al Portale può richiederle agli sportelli delle Segreterie Studenti ovvero tramite la funzione "[Recupero Password](#)" presente sulla *homepage* del Portale (all'indirizzo <https://unimol.esse3.cineca.it/Start.do>).

Per iscriversi alla selezione gli utenti devono scegliere la funzione "Login" e, dopo aver inserito le proprie credenziali, dal menù di sinistra della pagina devono entrare nell'area "Segreteria"; quindi, attraverso la funzione "Esami di Stato", cliccare sul pulsante "Iscrizione" e selezionare la professione attendendosi successivamente alle indicazioni del sistema.

Durante la procedura di compilazione *on line* della domanda il candidato deve **obbligatoriamente** caricare sul Portale:

- copia fronte-retro di un valido documento di identità
- dichiarazione sostitutiva (debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato) relativa al possesso del requisito di ammissione all'Esame, resa utilizzando il modulo T

Il candidato che, all'atto della compilazione *on line* della domanda di ammissione, non abbia ancora conseguito il titolo di studio deve obbligatoriamente caricare la dichiarazione sostitutiva di cui al modulo T1, alla quale dovrà seguire la trasmissione (all'indirizzo esamidistato@unimol.it) di apposita dichiarazione sostitutiva di avvenuto conseguimento del titolo resa secondo il modulo T.

Per ulteriori informazioni sulla procedura di registrazione è possibile consultare le indicazioni contenute nel [Manuale di registrazione al Portale studenti](#) accessibile dalla pagina <https://www3.unimol.it/didattica/entrare-in-unimol/orientamento-immatricolazione>.

La procedura di compilazione *on line* della domanda da Portale dello studente sarà attiva:

per la prima sessione	dalle ore 12.00 del 25 giugno 2025	fino alle ore 12.00 del 30 giugno 2025
per la seconda sessione	dalle ore 12.00 del 29 settembre 2025	fino alle ore 12.00 del 21 ottobre 2025



Al termine della procedura ciascun candidato dovrà stampare la relativa domanda dall'apposito tasto "stampa domanda" e procedere al pagamento del contributo per l'ammissione di € 260,00 utilizzando i sistemi di pagamento elettronici (pagoPA) tramite la specifica funzione presente sul Portale dello studente andando sul pulsante "Pagamenti". Tale contributo non è in alcun caso rimborsabile.

I candidati già registrati sono tenuti a verificare la correttezza dei dati personali (in particolare indirizzo di posta elettronica e recapiti telefonici) presenti sul Portale dello studente.

Spedizione della domanda

La seconda fase prevede la spedizione della domanda di ammissione corredata dalla documentazione richiesta.

La domanda di ammissione, debitamente sottoscritta dal candidato e corredata della seguente documentazione:

- a) ricevuta attestante l'avvenuto versamento di € 49,58 sul c.c.p. n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - Tasse scolastiche con causale "Tassa di ammissione all'esame di Stato per l'Abilitazione all'esercizio professionale" (il relativo bollettino è in distribuzione presso gli uffici postali)
- b) eventuale dichiarazione (Sezione A – Assistente Sociale Specialista) per i candidati Assistenti Sociali non in possesso di Laurea Specialistica/Magistrale, iscritti all'Albo, ai sensi della normativa previgente, da almeno 5 anni alla data di entrata in vigore del D.P.R. del 5 giugno 2001, n. 328 e che hanno svolto per almeno 5 anni le funzioni di cui all'art. 21, comma 2 del citato D.P.R. (modulo A)
- c) eventuale dichiarazione resa secondo il modulo N (candidati risultati assenti a tutte le prove della prima sessione - si veda l'art. 10)
- d) eventuale richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi resa ai sensi dell'art. 7 del presente bando

deve essere inviata, **esclusivamente a mezzo Posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo amministrazione@cert.unimol.it (indicando nell'oggetto nome e cognome del candidato, professione per la quale si intende concorrere e sessione), entro il termine perentorio del **30 giugno 2025** per la prima sessione e del **21 ottobre 2025** per la seconda sessione.

Non verrà data comunicazione scritta né telefonica circa l'effettiva ricezione della domanda di ammissione.

Si precisa che la sola iscrizione *on line* non costituisce iscrizione all'Esame così come non costituisce iscrizione all'Esame il solo pagamento delle tasse di ammissione.

7. Candidati con disabilità o con DSA

Le prove d'esame sono organizzate tenendo conto anche delle singole esigenze dei candidati con invalidità, disabilità a norma dell'art. 16 della legge n. 104/1992, nonché dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n.170/2010.

Il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 che intenda beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure dispensative, nonché di tempi aggiuntivi (questi ultimi in misura non eccedente il 50% in più rispetto al tempo definito per lo svolgimento della prova) deve allegare alla propria domanda anche l'apposito modulo disponibile sul sito web dell'Università alla sezione [Servizi>Diritto alla studio>Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA](#). A tale modulo va allegata la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice - rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di disabilità riconosciuto.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010 che intenda beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure dispensative, nonché di tempi aggiuntivi (questi ultimi pari ad un massimo del 30% in più rispetto al tempo definito per lo svolgimento della prova) deve allegare alla propria domanda anche l'apposito modulo disponibile sul sito web dell'Università alla sezione [Servizi>Diritto alla studio>Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA](#). A tale modulo va allegata – in originale o in copia autenticata in carta semplice – la diagnosi di DSA rilasciata al candidato da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.



Il Centro Servizi studenti disabili e studenti con DSA effettuerà una valutazione circa il possibile riconoscimento di tempi aggiuntivi e/o la messa a disposizione di specifici ausili. Qualora tali ausili non fossero disponibili o difficilmente reperibili in tempo utile per la prova di ammissione, il Centro Servizi studenti disabili e studenti con DSA sentito preventivamente il candidato, proporrà un ragionevole accomodamento per lo svolgimento della prova concorsuale. Per ulteriori informazioni è possibile contattare il centro all'indirizzo e-mail disabiliabili@unimol.it e visitare le pagine web del Centro disponibili al seguente link [https://www3.unimol.it/servizi/Centro servizi per studenti disabili e studenti con DSA](https://www3.unimol.it/servizi/Centro_servizi_per_studenti_disabili_e_studenti_con_DSA).

8. Domande di ammissione presentate oltre i termini

Potranno essere accolte eventuali domande di ammissione agli Esami presentate oltre i termini stabiliti dall'art. 6 qualora il Rettore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione delle domande stesse sia giustificato da gravi motivi.

Tali domande devono comunque essere corredate di tutta la documentazione prescritta dall'art. 6 altrimenti non verranno prese in considerazione e dovranno essere accompagnate da idonea documentazione atta a comprovare i motivi del ritardo.

Le domande tardive devono essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC (all'indirizzo di posta elettronica certificata amministrazione@cert.unimol.it):

per la prima sessione entro e non oltre il **7 luglio 2025**

per la seconda sessione entro e non oltre il **27 ottobre 2025**

9. Candidati respinti nella precedente sessione di Esami

Il candidato che sia stato respinto nel corso di una sessione può presentare una nuova domanda di ammissione entro i termini e secondo le modalità previste dall'art. 6 (compresi i versamenti richiesti) con l'obbligo di ripetere tutte le prove, anche quelle eventualmente superate nella precedente sessione.

10. Candidati risultati assenti nella prima sessione di Esami

Il candidato che sia risultato assente a tutte le prove della prima sessione può chiedere di partecipare alla seconda sessione degli Esami di Stato presentando una nuova domanda entro i termini e facendo riferimento (modulo N) alla documentazione (comprese le ricevute dei versamenti richiesti) allegata alla precedente domanda.

Soltanto in questo caso restano validi la tassa governativa e il contributo di ammissione già pagati per la prima sessione.

11. Ammissione agli Esami e pubblicità degli atti

Tutti i candidati che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione sono ammessi **con riserva** agli Esami di Stato previsti dal presente bando.

L'Amministrazione si riserva di escludere in qualsiasi momento, anche successivo all'espletamento delle prove, i candidati che non siano in possesso dei requisiti di ammissione previsti dalla normativa vigente.

Tutte le comunicazioni relative agli orari e alle sedi di svolgimento delle prove, nonché ogni altra indicazione diretta ai candidati saranno rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito web di Ateneo alla pagina dedicata agli Esami di Stato ed accessibile al seguente link: <https://www3.unimol.it/servizi/dettaglio/26>.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove e l'elenco dei candidati abilitati sono pubblicati, in ordine alfabetico, esclusivamente all'Albo ufficiale di Ateneo *on line* (consultabile sul sito web dell'Università all'indirizzo <https://www.albo.unimol.it/nuovo.htm> e sul sito web all'indirizzo innanzi indicato.

Tali pubblicazioni hanno valore di comunicazione ufficiale.

Non sono previste comunicazioni personali al domicilio degli interessati.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

12. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 della legge n. 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo



è il Responsabile del Settore Esami di Stato di questa Università, Dott. Antonio Basso (indirizzo e-mail: esamidistato@unimol.it).

L'ufficio universitario al quale fanno capo i procedimenti amministrativi inerenti agli Esami di Stato è il Settore Esami di Stato (tel. 0874/404809 - 0874404838; e-mail: esamidistato@unimol.it; pec: amministrazione@cert.unimol.it).

13. Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che il trattamento dei dati forniti dai candidati per la partecipazione agli Esami di Stato è finalizzato alla determinazione del punteggio ed alla gestione della relativa procedura.

I dati sono trattati, anche per il tramite di procedure informatiche, dall'Università degli Studi del Molise.

Il conferimento da parte dei candidati dei dati richiesti ai fini della partecipazione agli Esami e di Stato è obbligatorio; il mancato conferimento comporta la relativa esclusione.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Molise, nella persona del rappresentante legale *pro tempore*, domiciliato per la carica in Campobasso, via F. de Sanctis.

Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Fabio Iacobone.

14. Dichiarazioni sostitutive

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e negli allegati sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e devono essere debitamente firmate.

Ai sensi del suddetto D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati.

Qualora da tali controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ed aventi effetti sull'attribuzione dei punteggi e sulla formazione delle graduatorie di merito, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferma restando l'applicazione delle norme, anche penali, vigenti in materia.

In tali casi, inoltre, non si darà luogo al rimborso delle somme già pagate a titolo contributo per l'ammissione all'Esame di Stato.

15. Pubblicità e norme di riferimento

Il presente bando è pubblicato [all'Albo di Ateneo](#) ed è consultabile sul sito web di Ateneo www.unimol.it. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge.

Per tutto quanto non è previsto ed esplicitato nel presente bando si rinvia alle disposizioni contenute nell'O.M. citata all'art. 1 e alla normativa di riferimento.

